



**T.C.**  
**KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**



## **TEZ YAZIM KILAVUZU**

Enstitümüz tarafından yeniden düzenlenen bu kılavuz, Kocaeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun 08.01.2020 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.

**Kocaeli Üniversitesi**  
**Sağlık Bilimleri Enstitü Yönetim Kurulu**

Prof. Dr. Sema Aşkın KEÇELİ (Müdür)  
Prof. Dr. Deniz ŞAHİN (Müdür Yardımcısı)  
Prof. Dr. Murat KASAP (Üye)  
Doç Dr. Kürşad SERTBAŞ (Üye)  
Dr. Öğretim Üyesi Ilgın SADE (Üye)  
Arş. Gör. Hüseyin Uzun (Öğrenci Temsilcisi, Üye)

**Ocak -2020**

## ÖNSÖZ

Lisansüstü eğitimin ürünü olan tez, bilim insanının belli bir araştırma alanında merakla sorduğu soruların ardından gelen bir savdır. Merak edilen konu ayrıntısıyla araştırılır ve ortaya çıkan yeni düşünce sınanmak istenir. Araştırma sonucu ortaya çıkan tezlerin bilimsel katkılarının olması için daha önce araştırılmamış düşünceler ile ilgili olması tercih edilir. Bu düşünce tümüyle orijinal ve özgün olabileceği gibi daha önceden düşünülmüş ve araştırılmış bir konuya ait de olabilir. Önceden araştırılmış bir konu ise tezin farklı bir bakış açısı ile yeni bir yöntem veya yeni bir sonuç kazandırması beklenir. Bilimsel araştırmalar bir birikim havuzunun dolmasına neden olacak küçük çaplı girişimlerdir. Her bir tez bu havuza yapılan bir katkıdır. Araştırmanın iyi yazılması onun bilimsel ortamda anlaşılabilirliğini, verimliliğine ve bilimsel katkısının etki gücünü arttıracaktır. Tez, bilim insanının bağımsız araştırmacı olabileceğinin bir göstergesidir.

Bu yazım kılavuzunun amacı Kocaeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde bilim uzmanlığı ve doktora eğitimlerinde yürütülen tez çalışmalarının standart bir şekilde yazılmasını sağlamaktır. Tez yazımında, adayların kılavuzda sunulan ölçütlere uyması zorunludur. Kocaeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne teslim edilecek tezlerin kabul edilebilmesi için, bu kılavuzda belirtilen yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmış olmaları gerekmektedir. Tezin teslim aşamasında, sonradan doğabilecek sorunların önlenmesi için öğrencilerin tezlerini öncelikle danışmanın imzası olan bir kopyasını getirerek biçimsel uygunluk açısından teknik denetim yapılabilmesi için öğrenci işlerine bırakmaları gerekmektedir.

Tez yazımında araştırmanın dayandığı kaynakları göstermek çok önemlidir. Bilginin ana kaynaklarını sunmak, bir içeriği doğrulamak, tartışmalı konulara açıklık getirmek, yeni sorular sormak, bilginin ya da buluşun gerçek sahibini anmak için bir alıntının kaynağı mutlaka belirtilmelidir. Metin içinde kaynak bildirim ve kaynak dizini oluşturulmasında, uluslararası son uygulama ve yönelimler dikkate alınmıştır, American Psychological Association (APA) stili 6. baskısı, yazarların dikkate alacağı versiyonu olmalıdır. Ancak kaynakça düzenlenirken Türkçeye uyarlanmış ve APA'nın istisnası olan hususlar da bulunmaktadır. Bu istisnalar kılavuz içerisinde belirtilmiştir.

Önceki yenilenmesi 2015 yılında ve Prof. Dr. Sema Aşkın KEÇELİ ve Prof. Dr. Mustafa YILDIZ tarafından yapılmış olan bu kılavuzun yeniden düzenlenmesinde Prof. Dr. Sema Aşkın KEÇELİ, Prof. Dr. Deniz ŞAHİN ve Öğrenci Temsilcisi Arş. Gör. Hüseyin UZUNER görev almıştır. Emegi geçen tüm Yönetim Kurulu üyelerine teşekkür ederim.

Prof. Dr. Sema Aşkın KEÇELİ  
KOÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü

# İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	i
1. TEZ NEDİR?.....	4
2. GENEL BİÇİM ve YAZIM PLANI.....	4
2.1. Kâğıdın Niteliği .....	4
2.2. Sayfaların Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni .....	4
2.3. Tezin Yazılacağı Yazım Ortamı .....	4
2.4. Yazıların Niteliği .....	4
2.5. Anlatım .....	6
2.6. Satır Aralığı .....	6
2.7. Sayfaların Numaralandırılması.....	8
2.8. Birinci Dereceden Bölüm Başlıkları ve Alt Bölüm Başlıkları .....	8
2.9. Kaynakların Metin İçinde Veriliş Biçimi .....	9
2.10. Ara notlar, Alıntılar ve Dipnotlar .....	11
2.11. Simgeler ve Kısaltmalar .....	11
2.12. Şekil ve Tabloların Hazırlanması ve Metin İçine Yerleştirilmesi .....	12
2.13. Şekil ya da Tablolara Metin İçinde Gönderme Yapılması .....	14
3. TEZ KAPAĞI ve ÖN SAYFALAR.....	14
3.1 Tez Kapağı.....	14
3.1.1. Enstitü Adı Yazılacak Kısım .....	15
3.1.2. Tez Adının Yazılacağı Kısım .....	15
3.1.3. Hazırlayanın Adı ve Soyadının Yazılacağı Kısım .....	15
3.1.4. Programın ve Tez Türünün Yazılacağı Kısım .....	15
3.1.5. Sunulan Yer ve Yılın Yazılacağı Kısım .....	15
3.2. İç Kapak Sayfası.....	15
3.3. Kabul ve Onay Sayfası .....	16
3.4. Özet.....	17
3.5. İngilizce Özet (Abstract) .....	17
3.6. Teşekkür Sayfası.....	17
3.7. Orijinallik Bildirimi Sayfası .....	17
3.8. İçindekiler.....	18
3.9. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini .....	18
3.10. Şekiller Dizini.....	19
3.11. Tablolar Dizini.....	19

4. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ .....	19
4.1. “GİRİŞ” Bölümü .....	19
4.2. “AMAÇ” Bölümü.....	19
4.3. “YÖNTEM” Bölümü.....	20
4.4. “BULGULAR” Bölümü .....	20
4.5. “TARTIŞMA” Bölümü .....	20
4.5.1 Sınırlılıklar .....	21
4.6. “SONUÇLAR ve ÖNERİLER” Bölümü.....	21
4.7. KAYNAKLAR Bölümü .....	21
4.7.1. Dergideki Makalelerin Gösterimi .....	22
4.7.2. Kitapların Gösterimi .....	23
4.7.3. Diğer Kaynakların gösterimi: .....	24
5. ÖZGEÇMİŞ .....	25
6. EKLER .....	25
7. TEZ DENETLEME LİSTESİ .....	25
8. TEZ DÜZELTME, ÇOĞALTMA, CİLTLEME ve TESLİM .....	25
KAYNAKLAR.....	26
EKLER .....	27
EK-1. Bölüm numaralandırılmasına ilişkin örnek.....	27
EK-2. İç Kapak Örneği.....	28
EK-3. Kabul ve Onay Sayfası Örneği (Bilim Uzmanlığı Tezi).....	29
EK-4. Kabul ve Onay Sayfası Örneği (Doktora Tezi).....	30
EK-5. Orijinallik bildirimini .....	31
EK-6. İçindekiler Dizini Örneği .....	32
EK-7. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini Örneği.....	34
EK-8. Şekiller Dizini Örneği .....	35
EK-9. Tablolar Dizini Örneği.....	36
Ek-10. Özgeçmiş Örneği .....	37
EK 11. Tez Denetleme Listesi.....	38

## 1. TEZ NEDİR?

Tez, lisansüstü eğitiminin son aşaması olup öğrenciye akademik derece (bilim uzmanlığı ya da doktor unvanı) verilmesini sağlayacak, yaptığı araştırma ve buluşlarını yazılı olarak sunduğu bir belgedir. Öğrencilerin eğitimleri sürecinde biriken bilgilerin uygulamaya yansımalarının önemli bir parçası olup öğrencinin özgün araştırma yürütme bilgi ve becerisinin göstergesidir. Özellikle doktora tezinde, öğrencinin özgün araştırma yapması gerekir. Tezin özel bir soruya yanıt araması, özgün sonuç ve çıkarımlar içermesi önemsenmelidir.

## 2. GENEL BİÇİM ve YAZIM PLANI

Bu bölümde, tez yazımında kullanılacak kâğıdın ve yazının niteliği, sayfanın düzeni (kenar boşlukları, paragraf biçimi, satır aralığı, vb.) ile ilgili ilkeler örneklerle verilmiştir.

### 2.1. Kâğıdın Niteliği

Tezler, A4 ölçülerinde, 21 cm x 29,7 cm boyutlarında, en az 70 en fazla 100 gram (önerilen 80 gram), beyaz, birinci hamur kağıda hazırlanmalıdır.

### 2.2. Sayfaların Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Yazımda her sayfanın sol kenarında 3 cm, sağ, üst ve alt kenarlarında ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Bu şekilde ortada oluşan metnin çerçevenin dışına taşmamasına özen gösterilmelidir (Şekil 2.1).

*Kenar boşluklarını hazırlamak için aşağıdaki basamakları uygulayınız.*

**Düzen → Sayfa yapısı → Kenar boşlukları**

Yazım düzenini korumak amacı ile tüm satırlar çerçeve hizasında kalmak koşulu ile aynı hizada olmalıdır.

### 2.3. Tezin Yazılacağı Yazım Ortamı

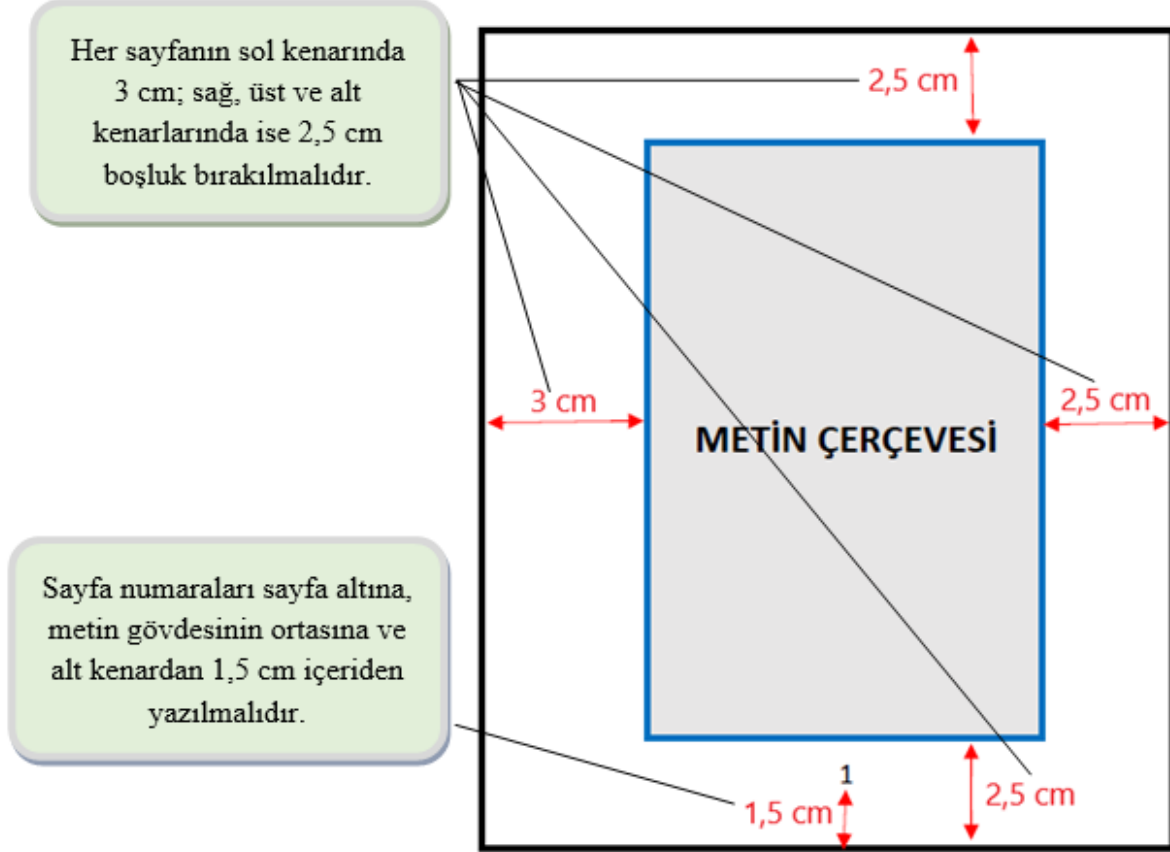
Tezler, IBM ya da Macintosh uyumlu bilgisayarda, geliştirilmiş bir kelime işlemci paket programı (Microsoft Word, AmiPro, MacWrite, WriteNow, Nisus gibi) kullanılarak yazılmalıdır. Çıktılar ise kaliteli çıktı veren bir bilgisayar yazıcısı kullanılarak, **yalnızca kâğıdın bir yüzüne** basılmalıdır.

### 2.4. Yazıların Niteliği

Tezin ana metninde kullanılacak olan yazı tipi (font) biçimsel birlikteliği sağlamak amacıyla **Times New Roman** olarak (hem IBM hem de Macintosh için) seçilmelidir. Ana

metinde tek tip yazı tipi kullanılmalıdır. Tablo ve şekil içi yazılarda ana metindekinden farklı bir yazı tipi yeğlenebilir.

Ana metin içinde harfler, **12 yazı boyutunda** olmalıdır. Alt ve üst simgeler normal metinden daha küçük boyut kullanılarak yazılmalıdır (H<sub>2</sub>O ve m<sup>2</sup> gibi).



Şekil 2.1. Tezin yazılacağı sayfa düzeni

Metinde geçen kimyasal madde isimleri ve terimler Türkçe yazılmalıdır. Özgün kaynağındaki gibi yazılacaksa *italik* olmalıdır. Organizmalara ait Latince tür ve cins isimleri *italik* olarak verilmelidir. Ana metin içinde *italik*, **koyu**, **koyu italik** ve altı çizili font biçimleri bilimsel alanın gerektirdiği durumlar ile sınırlı olmalı, rastgele kullanılmamalıdır.

**Örnek:**

1. Stafilokok, Klamidya, koagulaz, tirozin, oksidasyon.
2. “Yapay kalp kapakçığı olan nozokomiyal kandidemili hastalarda aylar ya da yıllar sonra *Candida albicans* endokarditi riski yüksektir.”

Yazımda nokta, noktalı virgöl, virgöl, iki nokta gibi noktalama işaretlerinden sonra mutlaka bir karakterlik aralık verilmelidir. Noktalama işaretlerinden önce kesinlikle ara verilmemelidir.

Ondalık sayılarda ondalık hane başlangıcında virgöl kullanılmalıdır (0,50 vb.). Ancak İngilizce özetle ondalık sayı yazılacaksa ondalık hane başlangıcında nokta kullanılmalıdır (0.50 vb.). İki ondalık sayı (-) ile ayrılmalıdır (0,50-0,70 vb.).

## 2.5. Anlatım

Anlatımda olabildiğince açık, yalın ve kolay anlaşılabilir, arı ve yazım kurallarına uygun bir dil kullanılmalıdır. Anlatımda **üçüncü şahıs, edilgen anlatım biçimi** yeğlenmelidir.

Cümleler asla rakamla veya kısaltmalarla başlamamalıdır. Metin içinde akıcılığı bozan “Coşkun ve ark.’nın çalışmasına göre” vb. ifadelerden mümkün olduğunca kaçınılmalıdır.

Karşılaştırma amaçlı olarak yatık çizgiyi değil kısa çizgiyi kullanılmalıdır.

**Örnek:** Test-yeniden test güvenilirliği için (...)

Noktalama işaretlerinden, üst üste iki noktadan (:) sonra gelen cümlede ilk harf büyük başlamalıdır.

**Örnek:** Yazar bir noktayı açıkça belirtiyor: Açıklamalardan hiçbiri yeterince temellendirilmiş değildi.

## 2.6. Satır Aralığı

Tez metninin yazımında kullanılacak **satır aralığı 1.5 aralık** olmalıdır. **Şekil ve tablo üst ve alt açıklamalarının**, dipnotların yazımında **1,15 değer aralık kullanılmalıdır.**

*Satır aralığı değerini ayarlamak için aşağıdaki basamakları uygulayınız.*

Giriş → Paragraf → Paragraf Ayarları → Girintiler ve Aralıklar → Aralık

1,5 satır aralığı için → Satır Aralığı: Tam, Değer: 18 nk

1,15 değer aralık için → Satır Aralığı: Kat, Değer: 1,15

**Tablo üst yazısı ve şekil alt yazısı ile ana metnin arasında boşluk aşağıdaki gibi ayarlanmalıdır.**

*Boşluğu ayarlamak için aşağıdaki basamakları uygulayınız.*

- Tablo üst yazısı yazıldıktan ve satır aralığı değeri (1,15) ayarlandıktan sonra, ana metindeki paragrafın sonuna tıklanır. Sonra:

Giriş → Paragraf →  simgesine tıklayıp

“Paragraftan sonra boşluk ekle” yazısı seçilir.

- Şekil alt yazısı yazıldıktan ve satır aralığı değeri (1,15) ayarlandıktan sonra, ana metindeki paragrafın önüne tıklanır. Sonra:

Giriş → Paragraf →  simgesine tıklayıp  
“Paragraftan önce boşluk ekle” yazısı seçilir.

Paragraf başlangıcı 5 karakter içeriden başlamalıdır (yaklaşık sekme aralığı 1 cm).  
Paragraflar arasında ayrıca bir aralık bırakılmamalıdır.

ÖZET, ABSTRACT, TEŞEKKÜR, BEYAN, İÇİNDEKİLER, SİMGELER ve KISALTMALAR, ŞEKİLLER, TABLOLAR, KAYNAKLAR ve birinci dereceden bölüm başlıkları (GİRİŞ, AMAÇ, YÖNTEM, BULGULAR, TARTIŞMA, SONUÇ ve ÖNERİLER) veni bir sayfadan başlamalı ve başlıklardan sonra **3 tam satır aralığı** boşluk bırakılmalıdır.

İkinci ve üçüncü dereceden bölüm başlıklarından önce ve sonra **1.5 satır aralık** bırakılmalıdır.

*İkinci ve üçüncü dereceden bölüm başlıklarının satır aralığı değerini ayarlamak için aşağıdaki basamakları uygulayınız.*

- Başlık öncesindeki paragrafın son cümlesinin noktasından sonra bir kez “enter” tuşuna basılmalıdır.
- Başlık yazıldıktan sonra yine bir kez “enter” tuşuna basıldıktan sonra metin yazılmalıdır.

- Sonra başlık seçilip:

Giriş → Paragraf → Paragraf Ayarları → Girintiler ve Aralıklar → Aralık menüsündeki “Önce” ve “Sonra” değeri “12 nk” olarak ayarlanmalıdır.

*Örnek:*

Çok sayıda üretilen viral proteinler ve DNA bir araya gelmek ve virüs partikülünü oluşturmak üzere çekirdeğe taşınır. Oluşan virüs partikülleri konak hücreden lizis ile salınır (Harrach, 2008).

### **2.1.1 Hücre Kültür Ortamlarında Üretilmesi**

Adenovirüsle ilgili daha detaylı çalışmalar yapabilmek için virüsün hücre kültürlerinden izolasyonu gereklidir. Serolojik tiplendirme, virüslerin tiplendirilmesinde ....

Şekil, tablo ve denklem yazımında, bu kısımlardan önce ve sonra **1.5 satır aralığı** (12 yazı boyutu için 18 yazı boyutu aralık) bırakılmalıdır (Bakınız: “*Boşluğu ayarlamak için aşağıdaki basamakları uygulayınız.*” başlıklı bilgilendirme kutucuğu). Şekil ile şekil altı yazısı arasında ve tablo ile tablo üstü yazısı arasında **ekstra boşluk bırakılmamalıdır** (Bakınız: Sayfa 5, Şekil 2.1; sayfa 13, Tablo 2.1.).



## 2.7. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları sayfa altında **metin gövdesinin ortasına** yazılmalıdır. Sayfa numaraları **alt kenardan 1,5 cm içeriden** konulmalıdır.

ÖZET, ABSTRACT, TEŞEKKÜR, İÇİNDEKİLER, ŞEKİLLER dizini, TABLOLAR dizini, SİMGELER ve KISALTMALAR dizini gibi **tez ön sayfaları (iv, v, vi, vii...) şeklinde Romen rakamları** ile Giriş bölümü ile başlayan **tezin ana metni ise kaynakların sonuna kadar (1, 2, 3,...) şeklinde** sayma sayıları ile numaralandırılmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayıraç, çizgi gibi işaretler kullanılmamalıdır.

*Sayfa numarası eklemek için aşağıdaki basamakları uygulayınız.*

**Ekle → Üst Bilgi ve Alt Bilgi → Sayfa Numarası → Sayfanın Sonu → Düz Numara 2**

*İç kapak ve ön sayfalara uygun sayfa numarası eklemek için:*

**Düzen → Sayfa Yapısı → Kesmeler menüsünden “Bölüm Sonu” eklenmelidir.**

Bu işlemden sonra her bölüm için farklı sayfa numarası biçimi (“i, ii, iii” veya “1, 2, 3”) eklenebilir. Detaylı bilgi için aşağıdaki bağlantı adresini ziyaret ediniz:  
<https://support.office.com/tr-tr/article/bölüm-sonu-ekleme-eef20fd8-e38c-4ba6-a027-e503bdf8375c>

## 2.8. Birinci Dereceden Bölüm Başlıkları ve Alt Bölüm Başlıkları

Tezin bölüm (birinci dereceden) ve alt bölümleri (ikinci ve daha ileri dereceden) oluşturulurken alt bölümlerin mantıksal bir bağlantıyla sıralanmasına dikkat edilmelidir. **Birinci dereceden bölüm başlıkları sola hizalanarak ve girinti olmadan yazılmalıdır. Ancak ikinci ve daha ileri alt bölüm başlıkları yazılırken 5 karakter içeriden başlamalıdır** (yaklaşık sekme aralığı 1 cm) (Bakınız: Sayfa 7’deki “İkinci ve üçüncü dereceden bölüm başlıklarının satır aralığı değerini ayarlamak için aşağıdaki basamakları uygulayınız” başlıklı bilgilendirme kutusu). **Birinci dereceden bölüm başlıkları** tezin yazımında kullanılan **yazı tipi ve boyutu ile aynı olmalı ve BÜYÜK HARF** ile yazılmalıdır. **İkinci ve üçüncü derecede alt bölüm başlıklarında** ise başlığı oluşturan **her sözcüğün ilk harfi büyük, diğer harfleri küçük** yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü dereceden başlıklarda kullanılan “ve”, “ya da”, “ile” gibi bağlaçların tüm harfleri küçük harfle yazılmalıdır. **Tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları koyu** yazılmalıdır.

Üçüncü dereceden daha ileri bölüm başlığı zorunluluk olmadıkça kullanılmamalıdır. Gerekli durumlarda **üçüncü dereceden daha ileri bölüm başlığı** kullanılacaksa, **başlığın ilk sözcüğünün ilk harfi büyük** yazılmalıdır ve *italik* karakter kullanılmalıdır.

Bölümler ana metinde geçiş sırasına göre 1., 2., 3., gibi numaralandırılmalıdır. Alt bölümlere ait başlıklar ise geçtiği bölüm ve alt bölüme bağlı olarak (ikinci dereceden ise 1.1.,

1.2., 1.3., üçüncü dereceden ise; 1.1.1., 1.1.2. gibi) numaralandırılmalıdır. Bölümler ve alt bölümler numaralandırılması ile ilgili örnek EK-1’de gösterilmiştir.

## 2.9. Kaynakların Metin İçinde Veriliş Biçimi

Metin içinde kaynak verirken aşağıdaki yazım kurallarına uygulanmalıdır.

Aynı parantez içerisinde yapılan çoklu göndermeler ilk yazarın soyadına göre alfabetik sırada olmalı ve noktalı virgül ile ayrılmalıdır.

**Örnek:** (Miles, 2009; Eraldemir ve ark., 2019).

Kaynaklarda aynı yazarın çok sayıda kaynağı varsa, kaynaklar eskiden yeni tarihe doğru sıralanarak yazılır. Aynı tarihli kaynaklarda harf ile sıralama yapılır.

**Örnek:** (Zizek, 2009a) ve (Zizek, 2009b).

Tek yazarlı çalışmaların metin içinde gösterimi, yazarın soyadını ve tarih bilgisini içerir. Yazar adlarında geçen Jr. gibi son ekleri içermemelidir.

Metin içinde iki yazarlı bir kaynak belirtiliyorsa her seferinde iki yazarın soyadı da belirtilir; ikiden fazla yazarlı eser ise ilk kullanımda hepsi, sonraki kullanımda sadece ilk yazar belirtilir.

**Örnek:** Gregory, Agar, Lock ve Harris (2007), özel sektörün bilimle ilgilenmesinin yeni bir tür halkla ilişkiler çalışması biçimi olduğunu öne sürmektedirler. (...) Gregory ve ark. bu yolla firmaların kendi şöhretlerini koruduklarını ileri sürmektedirler (2007, s.212).

Yazar sayısı üç ile beş arasında ise, ilk göndermede tüm isimler yazılır, daha sonra sadece ilk yazarı belirtmek yeterlidir. Kaynak ilk geçtiğinde (Ateş, Ilbay, & Sahin, 2005) sonraki geçişinde (Ateş ve ark., 2005) olarak yer alır.

Yazar sayısı altı ya da daha fazlaysa o zaman ilk kullanımda da sadece ilk isim ve ark. şeklinde kısaltma yapılır (Eraldemir ve ark, 2019).

Belirli bir sayfadan alıntı yapılmış ya da ilgili fikirler belirli bir kısımdan alınmışsa kaynak, sayfasıyla birlikte şu şekilde yazılır: (Köker, 1998, s. 42).

Aktarma ifadenin yer aldığı bağlam, kaynakça listesinde hangi kaynağın yer aldığını açıkça gösteriyorsa, daha belirginleştirici bir bilgi yazmaya gerek olmaz.

**Örnek:** Baudino ve Wyatt (2004), “etkin öğrenimin eleştirel düşünmeyi desteklediğini ve eleştirel kavramların doğrudan kullanımını kolaylaştırdığını” savunmaktadırlar (s.17).

E-maile, telefonla, yüz yüze ya da başka biçimlerde yapılan kişisel görüşmelere dayalı bilgiler, metin içinde gösterilir, ancak kaynakçaya yazılmazlar.

**Örnek:** Prof. Dr. Aziz Sancar ile yapılan görüşmede “Biyolojik saatin spor performansı üzerinde de büyük bir etkisi vardır. O nedenle Amerika’daki profesyonel spor takımlarının çoğu biyolojik saat uzmanlarını danışman olarak kullanırlar.” bilgisi alınmıştır (Prof. Dr. Aziz Sancar, kişisel görüşme, 03 Ocak 2016).

Klasik kitaplar, özgün tarih biliniyorsa şu örnekteki gibi yazılır: (Marx, özgün eserin tarihi/yararlanılan kitabın-makalenin tarihi)

Özgün eserden doğrudan bir alıntı yaparken çıkarılan sözcük/cümle(ler) parantez içinde üç noktayla (...) gösterilir.

Metin içindeki diğer kısa ve doğrudan alıntılar çift tırnakla yazılır. Çift tırnak içinde çift tırnak yer alamaz.

Bir dergiden ya da kitaptan kullanılan makalenin metinde başlığıyla belirtilmesinde de çift tırnak kullanılır.

**Örnek:** Meyde Yeğenoğlu’nun makalesi (2003) “Öteki Mekanda Olmak: Post-Kolonyal Dünyada Göçmenlik ve Turizm” .....

Dilsel örnek olarak bir harf, sözcük veya cümle aktarılacaksa, bunlar italikleştirilir, çift tırnak kullanılmaz.

**Örnek:** Derrida, *differance* ve *difference* arasında bir ayrım koyar.

Teknik bir terim sunuluyorsa ilk sunum cümlesinde italik yapılır, sonraki kullanımlarında yapılmaz.

**Örnek:** Yazar, sonraki bölümde ayrıntılı olarak anlatacağı *meta analiz* ile başlamaktadır.

Metin içinde 40 sözcükten uzun alıntılar içeriden, tek veya sık satır aralığı vererek, ana metinden daha küçük bir puntoyla (10 veya 11 punto), italik olmadan, tırnaksız yazılır.

**Örnek:** Bu geçmiş Stuart Hall’e göre (1998),

(...) her zaman yeniden anlatılır, yeniden keşfedilir, yeniden yaratılır. Geçmişin anlatılaştırılması gerekir. Geçmişlerimize, tam anlamıyla gerçek bir olgu olarak değil, tarih aracılığıyla, bellek aracılığıyla, arzu aracılığıyla gideriz. Benliklerimizin ve tarihlerimizin anlatılaştırılması ise hep sonradan yapılır (s.83).

NOT: Bu alıntı biçimi olabildiğince az kullanılmalıdır. Bu alıntılarının çok fazla olması “Turnitin” raporundaki benzerlik oranını yükselteceğinden sadece gerekli görülen yerlerde kullanılmalıdır.

Hiç yazarı olmayan bir kaynaktan aktarma yapılıyorsa, kaynakçada gösterilen şekliyle ve genellikle de başlığın bir kısmını içeren bir referanslı kullanım uygundur.

**Örnek:** Türkiye’de fen bilimleri alanındaki akademisyenler, sosyal ve beşeri bilimlerdeki akademisyenlerden daha fazla yurt dışı bursu ile yüksek öğrenimlerini tamamlama fırsatı bulmuşlardır (“Türkiye Bilimler Akademisi Raporu”, 2005, s.20).

Bir başka yayından alınan şekil ve tablolarda, şekil ya da tablo açıklamasından sonra, yazar/larının soyad/ları ve ayraç içerisinde tarih belirtilip “den” ya da “dan” takıları eklenir. Mutlaka metin içinde kullanılan kaynak belirtme usulüne uygun olarak kaynak belirtilmelidir.

**Örnek:** Şekil 2.3. Histoplazmozlu olan AIDS’li bir hastanın akciğer grafisi görüntüsü. Barman ve ark. (2013)’den alınmıştır.

Araştırma ile ilgili olarak boyutları, nitelikleri ve/veya kapsamaları nedeni ile tez ile birlikte sunulamayacak kişisel iletişim (video kaydı, ses kaydı gibi kişisel görüşmeler, elektronik posta vb.) materyalleri kaynaklar dizininde değil, sadece metin içerisinde gösterilmelidir. Ancak araştırmacı tarafından görüşmenin metni ve görüşü alınan kişinin onayını belirten bir belge tezin “EKLER” bölümünde belirtilmelidir. Bu materyaller uygun bir kapakla zarf içerisinde CD veya USB bellek ile tez ile birlikte Enstitüye teslim edilmelidir.

## 2.10. Ara notlar, Alıntılar ve Dipnotlar

Ara notlar;

- a. İki virgül arasında , .....
- b. Ayraç içinde (.....)
- c. Kesme içinde ‘ .....
- d. Uzun tire arasında —..... — verilebilir.

Metin içine yazıldığında konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar birkaç satırı geçmemek koşulu ile aynı sayfanın altına **dipnot** olarak verilebilir. Dipnot tezin metin gövdesi içinde kalmalıdır, ayrıca tezin **ana metninde kullanılan yazı tipi** ile yazılmalıdır ve **yazı büyüklüğü “10”** olmalıdır.

## 2.11. Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde kısaltmalar dışındaki kısaltmalara çok gerekli olduğu durumlarda yer verilmelidir. Çok kullanılan ve birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda **terimin ilk geçtiği yerde açık adı yazılır ve ayraç içine kısaltması verilir.** Daha sonra **terimin her geçtiği yerde kısaltması kullanılır.** Kısaltması yapılan terim “**SİMGELER ve KISALTMALAR**” dizininde **alfabetik sırayla** belirtilmelidir.

**Örnek:** Sistemik Lupus Eritematozus (SLE)

**Ölçü birimi kısaltmalarının sonuna kesinlikle nokta konulmamalıdır (örneğin, cm, m, L, m/s, g vb.).**

Birden fazla sözcüğün baş harfleri kullanılarak yapılan kısaltmalarda her sözcüğün baş harfinden sonra nokta konulmalıdır (örneğin, A.B.C., C.D.C gibi). Ancak WHO, NATO, DİE, TÜBİTAK, AET, AIDS gibi yerleşmiş kısaltmalarda harflerden sonra nokta konulmaz.

Coğrafi yön kısaltmaları yönlerin Türkçe isimlerine göre (K, G, D, B, KD, GB gibi) yapılmalıdır.

Ölçü birimlerinin kısaltmaları ile ilgili olarak 11 Ocak 1989 tarihinde 20056 No'lu Resmi Gazetede yayımlanarak kabul edilen 3616 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu'na ve 7 Aralık 1990 tarihinde 20718 No'lu Resmi Gazetede yayımlanan Uluslararası Birimler Sistemine Dair Yönetmeliğe müracaat edilebilir.

## 2.12. Şekil ve Tabloların Hazırlanması ve Metin İçine Yerleştirilmesi

Tez içerisinde kullanılan fotoğraf, grafik, resim gibi görsel sunum araçları tez içinde **şekil** olarak tanımlanmalıdır. Sınıflandırılmış verilerin yer aldığı görsel sunum araçları ise **tablo** olarak tez içine yerleştirilmelidir.

Şekil ve tablolar mümkün ise bilgisayar ile hazırlanmalı ve tez metni içine bilgisayarda uygun biçimlemeyle yerleştirilerek daha sonra tez baskısı yapılmalıdır. Şekil elde çizerek hazırlanıyorsa; aydınlar kâğıdı üzerine rapido kalem, rapido mürekkebi ve çıkartma yapılabilen bir araç (LetterSet gibi) kullanılarak hazırlanmalıdır. Elde yapılan şekil üzerindeki işaret, simge, çizgiler, harf ve numaralandırmalar bilgisayar yazıcısı, çıkartma yapılabilen bir araç ve rapido ile konulmalı ve çıplak göz ile okunabilecek büyüklükte yerleştirilmelidir.

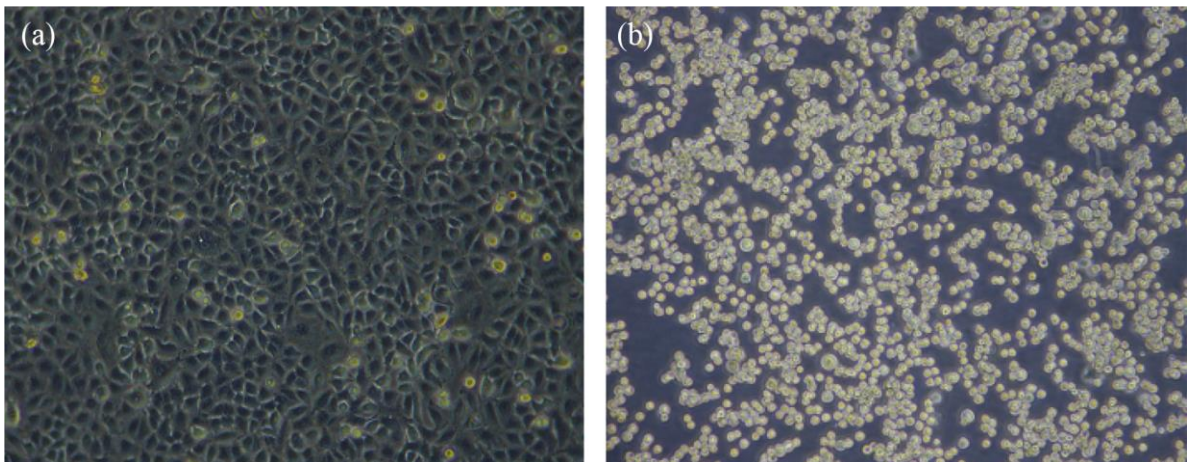
Fotoğraflar mümkünse bir tarayıcı ile JPEG biçiminde hazırlanıp tez metni içine yerleştirilmelidir.

**Tablodaki içeriğinin satır aralığı değeri 1,15 olmalıdır.**

**Şekiller ve tablolar tez metni içinde değinildikleri sayfada ya da takip eden sayfada verilmelidir.** Birbiri ile ilgili birkaç şekil ve tablo aynı sayfada verilebilir.

**Şekil ve tabloların boyutları hiçbir zaman metin gövdesi çerçevesinin dışına taşmamalıdır.** Metin gövdesinden daha dar şekil ve tablolar metin gövdesini tam ortalayacak tablodaki yerleştirilmelidir. Her şekil veya tabloya mutlaka metin içerisinde gönderme yapılmalıdır, (Şekil 2.2) vb gibi. Bir şekil veya tablo içinde birden fazla şekil veya tablo yer almakta ise bunlar şekil veya tablo açıklamasında a., b., c., d., ..... gibi simgeler kullanılarak açıklanmalıdır ve bu simgeler (;) işareti ile ayrılmalıdır.

**Örnek:**



**Şekil 2.2.** A549 hücrelerinde Adenovirüse ait sitopatik etki (SPE) görünümü. a. Konfluent A549 hücreleri; b. Adenovirüs'ün sitopatik etkisi

Tez içinde hastanın kimliğini açığa vuracak fotoğraflar kullanılmamalıdır. Hastalardan alınacak fotoğraflar hastaların yazılı izinleri alındıktan sonra ve hastanın kimliği gizlenecek şekilde bantlandıktan sonra tez içinde sunulmalıdır.

Bir sayfadan daha fazla yer tutan tablolarda tablonun ilk satırında yer alan açıklamalar her sayfanın başında yer almalıdır.

**Şekil ve tablolar geçtikleri bölüme göre numaralandırılmalıdır.** Örneğin, birinci bölümün ilk şekli ‘Şekil 1.1.’ ve ikinci şekli ‘Şekil 1.2.’ gibi numaralandırılmalı, her yeni bölümle birlikte numaralar tekrar bir (1)’den (Şekil 2.1., Şekil 2.2.) başlamalıdır. Tablolarda da aynı biçimde numaralandırılmalıdır.

Şekil açıklamaları şeklin altına yazılmalıdır. “Şekil” yazısı ve şeklin numarası koyu yazılmalıdır (Örnek: **Şekil 1.1**).

Tablo açıklamaları tablonun üstüne yazılmalıdır. ‘Tablo’ yazısı ve tablonun numarası koyu yazılmalıdır (Örnek: **Tablo 2.1**).

**Örnek:**

**Tablo 2.1.** Spearman-Kärber Metodu’na göre Adenovirüs 19 için TCID<sub>50</sub> değeri hesaplanması

Virüs Dilüsyon Oranı	-log <sub>10</sub> Değeri	SPE* Görülme Oranı	SPE Pozitifliği (%)	p <sub>i</sub> değeri
10 <sup>-1</sup>	1	8/8	100	1,0
10 <sup>-2</sup>	2	8/8	100	1,0
10 <sup>-3</sup>	3	8/8	100	1,0
10 <sup>-4</sup>	4	8/8	100	1,0
10 <sup>-5</sup>	5	8/8	100	1,0
10 <sup>-6</sup>	6	7/8	87,5	0,875
10 <sup>-7</sup>	7	4/8	50	0,5
10 <sup>-8</sup>	8	1/8	12,5	0,125
10 <sup>-9</sup>	9	0/8	0	0
10 <sup>-10</sup>	10	0/8	0	0
10 <sup>-11</sup>	11	0/8	0	0
10 <sup>-12</sup>	12	0/8	0	0

\*: SPE: Sitopatik etki

**Bir sayfadan fazla yer tutan tabloda her sayfaya ilk satır açıklaması eklemek için aşağıdaki basamakları uygulayınız.**

- 1.Tablonun ilk satırındaki açıklama kısmına (üst bilgi satırına) tıklayınız.
- 2.Araç çubuğunda gözükken menüde aşağıdaki adımları uygulayınız.

**Düzen → Veri → Üst Bilgi Satırlarını Yinele**

Şekil ve tabloların açıklamasının ilk satırı metin gövdesinin soluna yaslanarak yazılmalıdır; daha sonraki satırlar ise ilk satırdaki açıklamanın başladığı noktadan başlamalıdır.

**Şekil ve tabloya açıklama eklemek için aşağıdaki basamakları uygulayınız.**

**Şekil açıklaması ekleme:**

Şekli tıklayınız/seçiniz. Araç çubuğunda;

**Başvurular → Resim yazıları → Resim Yazısı Ekle → Seçenekler**

“Etiket” kısmında “Şekil”, “Konum” kısmında “Seçili Öğrenin Altında” seçilir.

“Resim Yazısı” kısmına uygun numara ile beraber şeklin açıklaması yazılır.

**Tablo açıklaması ekleme:**

Tabloyu tıklayınız/seçiniz. Araç çubuğunda;

**Başvurular → Resim yazıları → Resim Yazısı Ekle → Seçenekler**

“Etiket” kısmında “Tablo”, “Konum” kısmında “Seçili Öğrenin Üstünde” seçilir.

“Resim Yazısı” kısmına uygun numara ile beraber tablonun açıklaması yazılır.

Şekil ve tablo açıklamalarının yazımında metin gövdesi korunmalıdır, açıklamalar metin gövdesini aşmamalıdır.

## **2. 13. Şekil ya da Tablolara Metin İçinde Gönderme Yapılması**

Şekil ve tablolara yapılacak göndermelerde, gönderilen şekil ya da tablolar, aynı ya da daha sonraki sayfalarda yer alıyorsa, gönderme aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak yapılmalıdır:

**Örnek:**

- ...kültür öncesinde, direkt mikroskopik preparat hazırlanmıştır (Şekil 2.6).
- ...egzersiz öncesinde EMG sonuçları (Şekil 2.5), ilaç aldıktan...
- ...Gram boyası görüntüleri Şekil 2.7’de gösterilmiştir.

## **3. TEZ KAPAĞI ve ÖN SAYFALAR**

### **3.1 Tez Kapağı**

Dış kapak, sert cilt kapağı (bilim uzmanlığı tezleri için siyah, doktora için lacivert renkli) ile hazırlanmalıdır. Sayfa düzeni Şekil 3.1’de belirtildiği gibi olmalıdır. Tezin sert dış kapağının sırtında ise tezin türü, tezin yapıldığı tarih, tezin yapıldığı program ve tezi yapanın adının yazıldığı bir düzeni oluşturulmalıdır (Şekil 3.2).

### **3.1.1. Enstitü Adı Yazılacak Kısım**

Kapağın üst kenarından 2,5 cm aşağıdan başlanarak, üç satır halinde ortalanarak, normal yazı büyüklüğü ve 1,5 satır aralığı ile “T.C. KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ” yazılmalıdır.

### **3.1.2. Tez Adının Yazılacağı Kısım**

Tez adı, Enstitü adının yaklaşık 5 cm altına tezin ana metni ile aynı yazı tipinde, tamamı büyük harflerle, normal yazı büyüklüğünden 2-4 fazlası yazı büyüklüğü (önerilen 14-16 yazı boyutu) ile koyu olarak yazılmalıdır. Satırlar arası boşluk 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır ve yazı ortalanmalıdır.

### **3.1.3. Hazırlayanın Adı ve Soyadının Yazılacağı Kısım**

Tezi hazırlayanın adı, tezin adından yaklaşık 3-4 cm aşağıya, ortalanarak, normal yazı büyüklüğü ile yazılmalı ve hazırlayanın adının ilk harfi, soyadının tamamı büyük harflerle yazılmalıdır.

### **3.1.4. Programın ve Tez Türünün Yazılacağı Kısım**

Tezin hazırlandığı program ve tezin Bilim Uzmanlığı ya da Doktora tezi olduğunu belirten yazı, hazırlayanın adının yaklaşık 3-4 cm altına, ortalanarak yazılmalıdır. Bu bölüme Şekil 3.1’deki boşluk doldurularak yazılmalıdır.

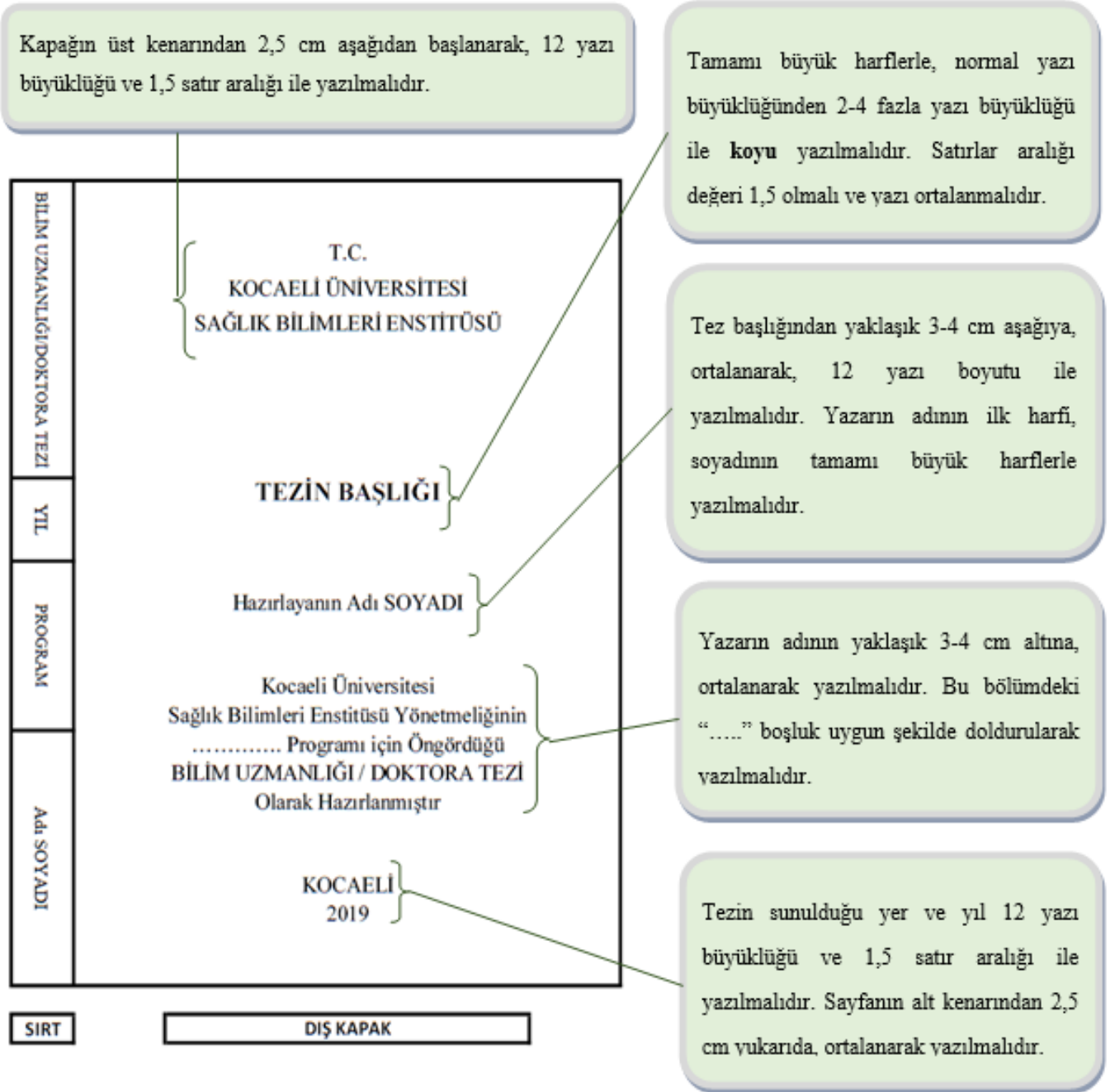
### **3.1.5. Sunulan Yer ve Yılın Yazılacağı Kısım**

Tezin sunulduğu yer ve yıl Şekil 3.1’deki örneğe uygun olarak ana metinde kullanılan yazı büyüklüğü ve tipi ile 1,5 satır aralığı boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Bu kısım sayfanın alt kenarından 2,5 cm yukarıda, ortalanarak yazılmalıdır.

## **3.2. İç Kapak Sayfası**

İç kapak sayfası, normal kağıt üzerine basılmalıdır. İçerik ve düzen olarak tamamen dış kapağın aynı olmalıdır. Ancak farklı olarak danışman adı ve soyadı EK-2’de olduğu gibi programın adı ile sunum yılının arasında belirtilmelidir. Dış kapak ve iç kapak arasına boş bir sayfa yerleştirilmelidir. Boş sayfa ve İç kapak numaralandırılmaz, ancak boş sayfanın sayfa numarası (i), iç kapağın sayfa numarası (ii) olarak düşünülmelidir. **Eğer tez bir kurum ya da kuruluş tarafından desteklenmiş ise iç kapakta hangi kurumca desteklendiği, proje numarası ile belirtilmelidir. Etik kurulun yeri ve onay numarası burada da verilmelidir.**





Şekil 3.1. Tez dış kapak örneği (önerilen boyutlardan daha küçüktür)

BİLİM UZMANLIĞI/DOKTORA TEZİ	YIL	PROGRAM	Adı SOYADI
------------------------------	-----	---------	------------

Şekil 3.2. Tez dış kapağının sırt kısmı

### 3.3. Kabul ve Onay Sayfası

Tez jürisinin kabulü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü'nün onayı için kullanılacak olan kabul ve onay sayfası EK-3 veya EK-4'teki gibi düzenlenir. Sayfa numaraları bu sayfadan sonra basılmaya başlar ve Kabul ve Onay Sayfası (iii) numaralı sayfadır.

### 3.4. Özet

Tezin özeti en fazla 500 sözcük (başlık ve anahtar kelimeler hariç) olmalıdır. Bu bölüm kabul ve onay sayfasından sonra gelen sayfadır. “ÖZET” yazısı belirtilen metin çerçevesi düzeninde, **ortalanarak ve koyu** yazılmalıdır. Üç tam satır aralık verildikten sonra **tezin başlığı** sözcüklerin ilk harfleri büyük yazılmak suretiyle **ortalanarak ve koyu** şekilde yazılır (Şekil 3.3). **Özet metni; Amaç, Yöntem, Bulgular ve Sonuç bölümlerinden oluşmalıdır. Bölüm isimleri koyu yazılmamalıdır ve yazılırken paragraf başında girinti yapılmamalıdır.** Özette istatistik anlamlılık ya da gruplar arası fark olmama durumu p değeri ile belirtilmelidir. Özette kısaltma kullanılabilir. Özete sonunda anahtar sözcükler ayrı bir paragraf olarak verilecektir. Anahtar sözcükler olarak Index Medicus’un Medical Subject Headings (MeSH=Tıbbi Konu Başlıkları)’deki terimler kullanılmalıdır, yeni girmiş terimlere uygun MeSH terimleri henüz yoksa var olan terimler kullanılmalıdır. Anahtar sözcükler öncelik sırasına göre verilip en az 3 adet olmalıdır. Bu sayfa (iv) numaralı sayfa ile başlamalıdır.

### 3.5. İngilizce Özet (Abstract)

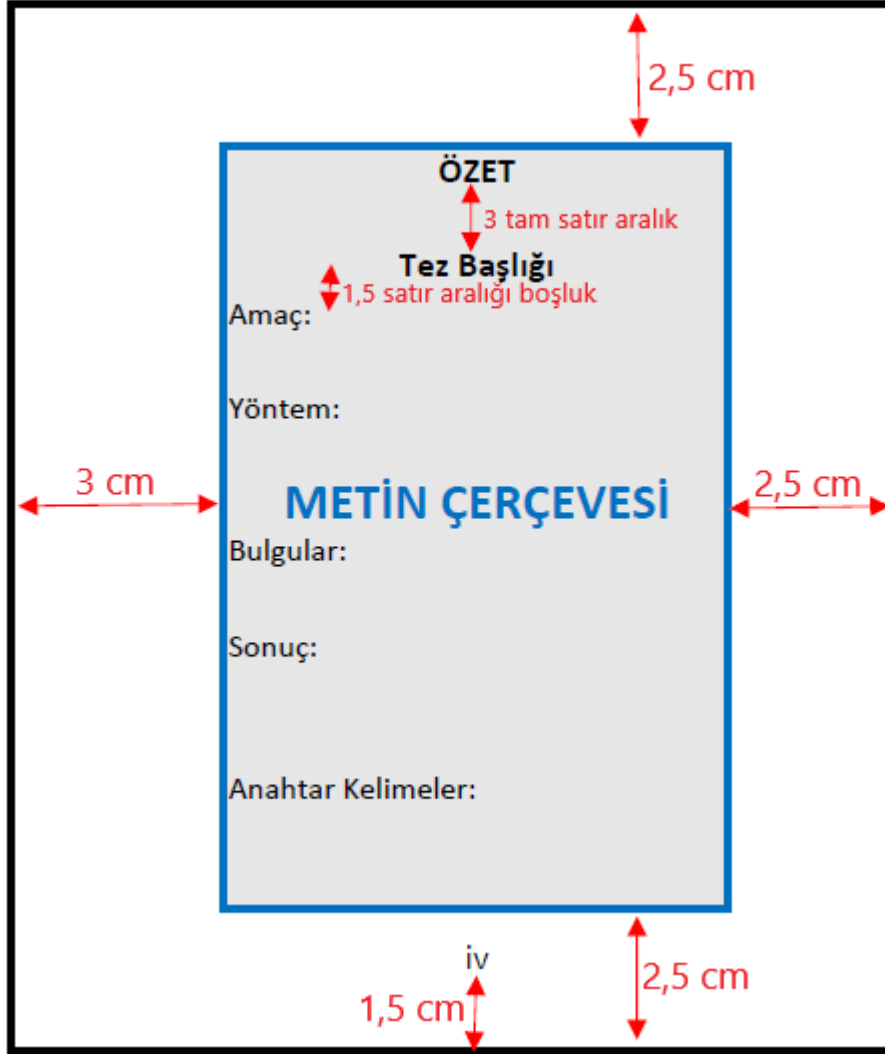
Bu başlık adı altında özet sayfasındaki başlık ve özet metninin tam İngilizce çevirisi verilmelidir. “ABSTRACT” yazısı belirtilen metin çerçevesi düzeninde, **ortalanarak ve koyu** yazılmalıdır. Abstract metni; Objective, Method, Results, Conclusions bölümlerinden oluşmalıdır. Ayrıca, anahtar sözcükler (Keywords) de aynen çevrilmelidir. Bu sayfa numarası “ÖZET” bölümünü takiben Romen rakamları ile numaralandırılmalıdır.

### 3.6. Teşekkür Sayfası

Bu sayfa tezi yapanın isteğine bağlı olarak hazırlanır. “TEŞEKKÜR” yazısı belirtilen metin çerçevesi düzeninde, **ortalanarak ve koyu** yazılmalıdır. Tez bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise destekleyen kurum ve proje numarası mutlaka belirtilmelidir. Bu sayfa numarası “ABSTRACT” bölümünü takiben Romen rakamları ile numaralandırılmalıdır.

### 3.7. Orijinallik Bildirimi Sayfası

“ORİJİNALLİK BİLDİRİMİ” yazısı belirtilen metin çerçevesi düzeninde, **ortalanarak ve koyu** yazılmalıdır. Bu sayfada tezin hazırlanmasında alıntı yapılarak kaynak kullanımı dışındaki tıpkı aktarmaların (aşırımların) olmadığına açıklanması istenmektedir. Tez yazarı bir intihal programı kullanarak tezinde aşırma/intihal olmadığını beyan etmelidir. Orijinallik bildirim sayfası tez yazarı tarafından mutlaka imzalamalıdır. Orijinallik bildirim sayfası EK-5’deki gibi düzenlenerek teze eklenmelidir. Bu sayfa numarası Romen rakamları ile numaralandırılmalıdır.



Şekil 3.3. Özet bölümü sayfa düzeni.

### 3.8. İçindekiler

Tezin özel sayfaları olan ÖZET sayfasından başlayarak tez metninde yer alan Bölüm ve Alt Bölüm Başlıkları, KAYNAKLAR ve EKLER “İÇİNDEKİLER” dizininde eksiksiz gösterilmelidir.

“İÇİNDEKİLER” yazısı belirtilen metin çerçevesi düzeninde, **ortalanarak ve koyu** yazılmalıdır. Bir tam aralık verildikten sonra tezin içinde geçen tüm sayfa ve bölüm, alt bölüm başlıkları sayfa numaraları belirtilerek yazılmalıdır. Dizin satır aralığı değeri 1,5 olmalıdır. İçindekiler dizinine ait örnek EK-6’da verilmiştir.

### 3.9. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

“SİMGELER ve KISALTMALAR” yazısı belirtilen metin çerçevesi düzeninde, **ortalanarak ve koyu** yazılmalıdır (EK-7). Bu sayfada tezde kullanılan kısaltmalar ve

simgeler ile bunların açık yazılışları tezin ana metnindeki yazım kurallarına uyularak belirtilir. Dizinin satır aralığı değeri 1,5 olmalıdır.

### 3.10. Şekiller Dizini

“ŞEKİLLER” yazısı belirtilen metin çerçevesi düzeninde, **ortalanarak ve koyu** yazılmalıdır (EK-8). Şekiller dizininde şekil numaraları ve şekil altı yazıları aktarıldıktan sonra hangi sayfada yer aldıkları belirtilmelidir. Dizinin satır aralığı değeri 1,5 olmalıdır.

### 3.11. Tablolar Dizini

“TABLOLAR” yazısı belirtilen metin çerçevesi düzeninde, **ortalanarak ve koyu** yazılmalıdır (EK-9). Tablolar dizininde tablo numaraları ve tablo üstü yazıları belirtildikten sonra tablonun hangi sayfada yer aldığı belirtilmelidir. Dizinin satır aralığı değeri 1,5 olmalıdır.

## 4. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

Tez içeriği, tez çalışması sunulurken aşağıda genel hatlarıyla verilmiş dizgeye göre düzenlenir.

### 4.1. “GİRİŞ” Bölümü

GİRİŞ sözcüğü, sayfanın üst ve sol yanına yaslanarak, büyük harflerle yazılır. Bu bölüm konu ile ilgili geniş kapsamlı kaynak taraması içermelidir. **Ancak ham bir kaynak bilgisi yerine konunun bilinen ve bilinmeyenleri ayrıntılı olarak çözümlenip tartışılmalıdır, burada tez konusunun amacı net bir şekilde ortaya konulmalıdır.** Araştırma konusunu etkileyen değişkenler irdelenmeli ve değişkenler arası ilişkiler bilimsel kaynaklara dayalı olarak belirtilmelidir. Böylece, tezde araştırmacının hangi sorun üzerine çalıştığı, araştırma konusunun önemi ve gerekliliği ortaya koyulmuş olur. İyi tanımlanmış bir sorun, araştırma varsayım(lar)ının kurulmasına ve yeni soruların oluşmasına olanak sağlamaktadır. Sorunu ortaya koyacak doğrudan araştırmalar yoksa konu ile ilgili yürütülmüş dolaylı araştırma bulgularından yararlanılabilir. Sunulan tüm bilgi kaynaklarla desteklenmelidir. Bu bölümde tablo, şekil ve denklemlere de yer verilebilir. Bu bölümde çalışmanın amaç ve kapsamına, varsayımlarına yönelik bilgiler bulunur. Giriş bölümünde ikinci ve üçüncü dereceden alt başlıklar bulunabilir.

### 4.2. “AMAÇ” Bölümü

Araştırmanın amacı, araştırma başlığının aynen aktarılması değil, iyi tanımlanmış bir başlığın açıklımıdır ve araştırmanın sonunda ulaşılmak istenen kazanımların özetidir. Özellikle doktora öğrencileri, bu bölümde araştırmalarının özgün değerini net bir şekilde ortaya koyup araştırma konularının kendi alanlarına nasıl bir yenilik getireceğini açıklamalıdır.

### 4.3. “YÖNTEM” Bölümü

“YÖNTEM” sözcüğü, sayfanın üst ve sol yanına yaslanarak, büyük harflerle yazılır. Bu bölümde tez çalışmasının dayandırıldığı yöntem, teknik ve gereçler okuyucuya ayrıntılı olarak anlatılmalıdır. Yöntemler ayrıntılı olarak açıklanıp neden özellikle bu yöntem/lerin seçildiği tartışılmalıdır.

Daha sonra veri toplanması ve analiz aşamaları ile ilgili ayrıntılı bilgi verilip aşağıdaki alt başlıklara yer verilmeye çalışılmalıdır.

4.3.1. Araştırmanın tipi (tanımlayıcı, çözümleyici, deneysel vb.)

4.3.2. Araştırma yerinin seçimi

4.3.3. Araştırma evreni varsa örneği ve özellikleri ile örnekleme tekniği

4.3.4. Varsa kontrol grubunun özellikleri ve seçimi, kontrol grubu kaynakları, araştırma gruplarının (olgu, kontrol, deney) benzerliği

4.3.5. Araştırmanın bağımlı ve bağımsız değişkenlerinin belirlenmesi

4.3.6. Araştırmada kullanılan terim, sınıflandırma, yöntem ve ölçütlerin açıklanması

4.3.7. Araştırmada kullanılan araç-gereçlerin (anket, uygulama rehberi, ölçek vb.) tanımlanması

4.3.8. Alınan etik kurul onayının yeri ve numarası

4.3.9. Veri analizi, kullanılan istatistiksel testlerin ve hesaplamaların tanımlanması

Bu bölümde geçmiş zamanlı cümleler kullanılmalıdır. Genelde kaynak kullanılmamasına karşın, daha önceden geliştirilmiş, bulunmuş araçlar, ölçekler vb. ölçüm araçları kullanılıyorsa, ilgili kaynaklar gösterilmelidir. Araştırma tekniği, örnek seçim aşamaları gerekli olduğu durumda şema olarak da gösterilebilir. Burada tablo, şekil ve denklemlere yer verilebilir. Örneğin, araştırma evreni ya da örneğinin tanımlayıcı özellikleri tablo olarak bu bölümde gösterilir. Özgün aletlerin ya da kurulan düzeneklerin fotoğrafları çekilerek konulmalıdır. Veri analizinde kullanılan istatistik programının lisans numarası mutlaka belirtilmelidir.

### 4.4. “BULGULAR” Bölümü

“BULGULAR” sözcüğü, sayfanın üst ve sol yanına yaslanarak büyük harflerle yazılır. **Bu bölümde veriler nesnel olarak sunulmalı, araştırmacının görüş ve yorumlarına yer verilmemelidir.** Bulgular bölümünün sırası araştırma sorularına ya da varsayımlarına göre yapılır. Önce bulgu, daha sonra ilgili tablo ya da şekiller verilmelidir. Şekil ve tablo bulgular bölümünde kullanım sırasına göre numaralandırılmalıdır. Tablo numarası ve tablo başlığı, tablonun üst kısmına, şekil numarası ve adı ise şeklin alt kısmına yazılmalıdır.

### 4.5. “TARTIŞMA” Bölümü

“TARTIŞMA” sözcüğü, sayfanın üst ve sol yanına yaslanarak, büyük harflerle yazılır. Tartışma bölümünde genel bilgiler kısmında yer alan kaynak **bilgileri aynı şekilde yazılıp**

**tekrarlanmamalıdır.** Ayrıca **tartışma bölümünde, bulgular bölümündeki aynı ifade ya da cümleler yer almamalıdır.** Bu bölümde bulgular ve bulgulara dayalı çıkarımlar ile giriş bölümünde belirtilen daha önceki çalışmaların sonuçları karşılaştırılmalı, kaynaklara uyan ve uymayan bulgular ve nedenleri tartışılmalıdır. Gerekirse giriş bölümünde yer almayan yeni çalışmalara da yer verilip özgün bulgular ön plana çıkarılmalıdır.

#### 4.5.1 Sınırlılıklar

Sınırlılıklar araştırmacının ideal olarak gördüğü ve yapmak isteyip de zaman, maliyet, araştırma evreni/örneği gibi çeşitli nedenlerle vazgeçmek zorunda kaldığı durumlardır. Araştırmacının yeterli bilgiye ya da doğru kaynak tarama becerisine sahip olmaması sınırlılık anlamında değerlendirilmez. Tartışma bölümünün sonunda araştırmanın sınırlılıklardan söz edilebilir.

#### 4.6. “SONUÇLAR ve ÖNERİLER” Bölümü

Tartışma sonunda ulaşılan sonuç ve çıkarımlar bu bölümde özetlenmeli ve “AMAÇ” bölümünde hedeflenen amaçlara ne kadar ulaşılabildiği açıklanmalı ve araştırma sonuçlarına dayalı öneriler bu bölümde sunulmalıdır.

#### 4.7. KAYNAKLAR Bölümü

➤ **KAYNAKLAR** başlığı, büyük harflerle, sayfa üst kenarından 2,5 cm aşağıya ve sola hizalanarak yazılmalıdır.

➤ **Kaynakların yazımında bu tez yazım kurallarına uygunluk sağlayan “EndNote”, ve “Mendeley” gibi kaynak yönetimi yazılım programlarının kullanılması veya Google Scholar web sitesinden yararlanılması önerilmektedir.**

➤ Tez metni içinde kullanılan (gönderme yapılan) her kaynak, tezin **KAYNAKLAR** bölümünde mutlaka yer almalıdır. Kaynaklar **American Psychological Association (APA) 6. baskısının** yazım kurallarına göre yazılmalıdır. Kaynaklar yazarların soyadlarının alfabe dizinine göre sıralanmalıdır. Kaynaklara numara verilmemelidir. Kaynaklar, yazı boyutu “10” ve satır aralığı “1” olacak şekilde yazılmalı, iki kaynak arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.

➤ Metin içinde kaynak bildirim ve kaynak dizini oluşturulmasında, uluslararası son uygulama ve yönelimler dikkate alınmış **APA'nın 6. baskısı**, yazarların dikkate alacağı versiyonu olmalıdır. Ancak kaynakça düzenlenirken Türkçeye uyarlanmış, ancak APA'da yer almayan bazı hususlar da bulunmaktadır. Bu hususlar:

- Kitapta yer alan bölümler/makaleler için İngilizce kullanılan “In” sözcüğü ve Türkçedeki karşılığı olan “içinde” sözcüğü kaynakçadan kaldırılmıştır.

- Türkçede gün ve ay içeren tarihler önce gün, sonra ay şeklinde (örneğin 12 Kasım) yazılmalıdır.

➤ **Kaynak yazımında yabancı dilden bağlaç ve kısaltmalar (and, in, et, und, et al.) kullanılmamalıdır.**

➤ Kaynak türü hangisi olursa olsun; yazar soyadı (sonrasında virgöl olmalı), yazarın adının ilk harfi (sonrasında nokta olmalı) yazılmalıdır. **Yazarın birden fazla adı varsa her iki adının da ilk harfi yazılmalı ve sonrasında nokta koyulmalıdır.** Birden fazla yazar varsa iki yazar arasında virgöl olmalıdır. Yazar adlarından sonra parantez içerisinde yayın yılı yazılmalıdır (sonrasında nokta koyulmalıdır).

➤ Kaynak dergi ise sırasıyla şu şekilde yazılmalıdır: 1. Yazar adları (yukarıda belirtildiği gibi), 2. Kaynak makalenin başlığı sonuna nokta konularak yazılmalıdır, 3. Derginin tam adı italik harfler ile yazılmalı, araya virgöl konularak cilt numarası italik, parantez içerisinde ise sayı numarası italik olmayacak şekilde yazılmalıdır. 4. parantezden sonra virgöl koyulmalı, virgülden sonra sayfa numarası(ları) yazılmalı ve sonuna nokta konmalıdır. 5. Varsa doi bilgileri son olarak yazılmalıdır.

**Örnek: Soyadı, A (Yazar adı), Soyadı, B. B. (Yıl). Yazının başlığı. Derginin Tam Adı, Cilt (sayı), sayfa no. doi:xx.xxxxxxxxxx.**

➤ Kaynak kitap ise şu şekilde devam edilmelidir: kaynak kitabın adı italik olarak yazılmalı ve sonrasında nokta olmalıdır. Kaynak, birden çok basımı olan bir kitap ise, kitabın adından sonra nokta koyulmadan parantez içinde kaçınıcı basım olduğu yazılmalı, parantezden sonra nokta konulmalıdır. Kitap adından sonra kitabın basıldığı şehir sonrasında üst üste iki nokta olacak şekilde yazılmalıdır, Son olarak, Yayınevi yazılarak, sonuna nokta konmalıdır.

**Örnek: Soyadı, A (Yazar adı). (Basım yılı). Kitabın adı (x. basım). Basıldığı şehir: Yayınevi.**

➤ Aynı soyadlı yazarlardan, yayını daha eski tarihli olsa bile adının ilk harfi alfabetik olarak önce gelen kaynakçada önce belirtilir.

**Örnek:** Keceli, B., & Kubo, Y. (2009). Functional and structural identification of amino acid residues of the P2X2 receptor channel critical for the voltage- and [ATP]-dependent gating. *Journal of Physiology*. doi:10.1113/jphysiol.2009.182824

**Örnek:** Keceli, G., & Toscano, J. P. (2012). Reactivity of nitroxyl-derived sulfinamides. *Biochemistry*. 12 (1), 551-558. doi:10.1021/bi300015u

#### **4.7.1. Dergideki Makalelerin Gösterimi**

**Dergiden tek yazarlı makale:**

**Örnek:** Celli, J. (2015). The changing nature of the *Brucella*-containing vacuole. *Cellular Microbiology*, 17 (7), 951-958. doi:10.1111/cmi.12452

**Yazar sayısı yedi veya daha az ise; tüm yazar adları künyede verilir.**

**Örnek:** Keçeli, S. A., DüNDAR, D., & Tamer, G. S. (2016). Comparison of Vitek Matrix-assisted Laser Desorption/Ionization Time-of-Flight Mass Spectrometry Versus Conventional Methods in *Candida* Identification. *Mycopathologia*. doi:10.1007/s11046-015-9944-8

**Örnek:** Boral, Ö. B., Tamer, G. S., Özcan, S. K., Sönmez, N., İşsever, H., & Tekeli, F. (2012). Spiramisin ve beta-glukan kombinasyonu etkinliğinin akut toksoplazmozlu fare modelinde araştırılması ve IL-10, IL-12 ve TNF- $\alpha$  düzeylerinin belirlenmesi. *Mikrobiyoloji Bulteni*, 46(3), 446-455.

**Yazar sayısı sekiz ve daha fazla olduğunda ise ilk altı yazarın adı yazılıp sonuna üç nokta eklenir ve noktadan önceki kısma son yazarın adı ile yazılır.**

**Örnek:** Eraldemir, F. C., Uren, N., Kum, T., Erbay, B., Sahin, D., Ergul, E., . . . Utkan, Z. (2019). Association of Serum Paraoxonase 1 Activities, Polymorphisms and Oxidative Stress in Breast Cancer Patients with Type 2 Diabetes Mellitus. *Journal of Medical Biochemistry*, 38(3), 368-375. doi: 10.2478/jomb-2018-0043.

#### **4.7.2. Kitapların Gösterimi**

##### **Tek yazarlı kitap**

**Örnek:** Yıldız, M. (2011). *Şizofreni Hastaları İçin Ruhsal Toplumsal Beceri Eğitimi Eğitici El kitabı* (2. Baskı), Ankara: Türkiye Sosyal Psikiyatri Derneği Yayınları.

##### **Çok yazarlı kitap**

**Örnek:** Akman, Y., Ketenoğlu, O., Güney, K. (2004). *Bitki Ekolojisi*. Ankara: Palme Yayıncılık.

##### **Editörlü kitap**

**Örnek:** Savaşır, I., Şahin, N.H. (Ed.) (1997). *Bilişsel davranışçı terapilerde değerlendirme: Sık kullanılan ölçekler*. Ankara: Türk Psikologlar Derneği Yayınları.

##### **Editörlü kitapta bölüm**

**Örnek:** Şimşek, H., Öksüzöğlü, G. (1999). Akut Pankreatit. Kadayıfçı, A., Karaaslan, Y., Köroğlu, E. (Ed) *Acil Durumlarda Tanı ve Tedavi*. Ankara: Hekimler Yayın Birliği.

##### **Birden çok baskısı olan kitap**



**Örnek:** Strunk, W. Jr. & White, E. B. (2000). *The Elements of Style* (4. Baskı). New York: Longman.

#### **Kitabın elektronik versiyonu**

**Örnek:** Pettinger, R. (2002). *Global Organizations*. Oxford: Capstone Publishing. <http://opac.lis.curtin.edu.au> (Erişim: 28 Ekim 2004).

#### **Çeviri kitap**

**Örnek:** Liberman, R.P. (2011). *Yetiyetiminden İyileşmeye: Psikiyatrik İyileştirim El kitabı*. M, Yıldız. (Çev), Ankara: Türkiye Sosyal Psikiyatri Derneği.

#### **Çeviri Kitap bölümü**

Papadakis MA, McPhee SJ, Rabow WM. Güncel Tıbbi Tanı ve Tedavi.12.Bölüm, Enfeksiyon Hastalıklarında sık karşılaşılan sorunlar ve antimikrobiyal tedavi. (Çev) Keçeli S, Willke Topçu A. Çev Ed (Ekrem Müftüoğlu), Nobel Tıp Kitabevi, 2016, 1263-1304

#### **4.7.3. Diğer Kaynakların gösterimi:**

##### **Bilimsel Toplantı kitapçığında yayımlanan poster/sözel bildirimler:**

**Örnek:** Keçeli, S., DüNDAR, D. (2012). *C. albicans* dışı *Candida* türlerinin identifikasyonunda kullanılan iki farklı API kiti ve mass spektrometre sonuçlarının karşılaştırılması. P249, s.339, 35. Türk Mikrobiyoloji Kongresi, Kuşadası, Aydın,.

##### **Elektronik adresten yararlanılan kaynak:**

Kaynağın erişilebileceği URL verilmelidir.

**Örnek:** <http://www.turkepilepsi.org.tr/menu/31/epilepsiyi-siniflandirma>

##### **Tezler:**

**Örnek:** Kadir Er D. (2019). Üropathojen *Escherichia coli* izolatlarının Biyofilm Oluşturma Yeteneğinin ve Biyofilimde Antibiyotik Duyarlılığının Araştırılması (Doktora tezi). Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi, Kocaeli.

##### **Ansiklopediler:**

**Örnek:** Balkans: Medicine. (1987). *Encyclopaedia Britannica* içinde (15. Baskı. Cilt. 14, s. 570- 588). Chicago: Encyclopaedia Britannica.

##### **Sözlükler:**

**Örnek:** Gerrymander. (2003). *Merriam-Webster's collegiate dictionary* (11. Baskı). Springfield, MA: Merriam-Webster's.

## 5. ÖZGEÇMİŞ

“ÖZGEÇMİŞ” başlığı büyük harflerle, sayfa üst kenarından 2,5 cm aşağıya ve sola hizalanarak yazılmalıdır. Özgeçmiş için ekte (EK-10) gösterilen biçim kullanılmalı, başka bir özgeçmiş teze eklenmemelidir.

## 6. EKLER

“EKLER” başlığı büyük harflerle, sayfa üst kenarından 2,5 cm aşağıya ve sola hizalanarak yazılmalıdır. Bu bölüme sırasıyla (gerekliyse) Etik Kurul Onayı, gerekli kurumsal izinler, tez çalışmasında kullanılan anketler vb. belgeler; EK-1: .... , EK-2: ....., EK-3: .... şeklinde her biri ayrı bir sayfada olmak üzere uygun başlıklarla eklenmelidir. Metin içinde eklere yapılan göndermeler (Bkz. EK ..) şeklinde olmalıdır. Ekler, “İÇİNDEKİLER” dizininde sırasıyla ve eksiksiz olarak verilmeli ve sayfa numaralarıyla gösterilmelidir. Her bir ek bölümü sayfa başı yapılarak başlamalı ve sayfa numaraları bir önceki bölümün sayfa numaralarını izlemelidir.

## 7. TEZ DENETLEME LİSTESİ

Tez Denetleme Listesi, EK-11’e göre hazırlanır, tezin yazarı ve danışmanı tarafından imzalanarak Enstitü Müdürlüğü’ne tez teslimi esnasında teslim edilir. Bu liste yalnızca kontrol amaçlıdır ve **çoğaltma aşamasında teze dahil edilmez.**

## 8. TEZ DÜZELTME, ÇOĞALTMA, CİLTLEME ve TESLİM

Tezin spiralli kitapçık halindeki bir kopyası, yazım kurallarına uygunluğunun kontrol edilmesi amacıyla danışman onayı ve imzasını içeren bir dilekçe ile Enstitü’ye teslim edilir. Tez, jüri üyelerine gönderilmek üzere çoğaltılabilir. Basılı formatı yerine digital ortamda tezi değerlendirmek isteyen jüri üyelerine tez, PDF formatı şeklinde gönderilebilir.

Tez savunma sınavının başarılı geçmesi halinde varsa kurulun gerekli gördüğü değişiklikler danışman denetiminde yapılır.

Bilim Uzmanlığı ve Doktora tezlerinin savunması yapıldıktan sonra tez denetleme listesi tez danışmanı tarafından gözden geçirilerek (her madde işaretlenir) onaylanır (EK-11). Ölçünlü büyüklük dışında kalan basılı ve diğer (video vb) malzeme ayrı bir ek halinde uygun zarf/kutu(lar) içinde teslim edilir. Ayrıca tezin tam metni tek bir PDF formatında hazırlanarak USB bellek içerisinde Enstitü Müdürlüğü’ne teslim edilmelidir.

Bunların dışında Enstitüye:

1. Bir sayfa Türkçe özet ve abstract
2. Halk dilinde özet (doktora tezleri için)
3. En az 5, en fazla 10 sayfa olacak şekilde tezin Türkçe ve İngilizce genişletilmiş özeti teslim edilir.

## KAYNAKLAR

- Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu, 2005.
- Aksakoğlu G. Sağlıkta Araştırma Teknikleri ve Analiz Yöntemleri. Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlük Matbaası, İzmir, 2001.
- Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu, 2005.
- Bilimsel Yayınlarda Kaynak Gösterme, Tablo ve Şekil Oluşturma Rehberi APA 6 Kuralları, Türk Kütüphaneciler Derneği, Ankara, 2017.
- Coşan-Yılmaz M, Emiroğlu O. Bilimsel makale nasıl yazılır? *Hemşirelikte Araştırma Geliştirme Dergisi*, 2005; 1-2:26-38.
- Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu, 2005.
- Day AR. An ISI Publication How to Write and Publish a Scientific Paper. 4. Baskı. Çev: Atalay Aşkar G. Bilimsel bir makale nasıl yazılır? TÜBİTAK, 2000.
- Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu, 2004.
- Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Tez Yazım Yönergesi, 2014.
- Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitü Tez Yazılması ve Değerlendirilmesi Hakkında Yönerge, 2006.
- ICMJE. Writing and editing for biomedical publication. 2004. Erişim: <http://www.icmje.org/>. Çev: Özmen M. Dergiler için ortak yazım dili: biyomedikal dergilere gönderilecek metinlerde aranan ortak koşullar. Sağlık Bilimlerinde Süreli Yayıncılık 3. Ulusal Sempozyumu, Ankara, 8-9 Nisan 2005.
- İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu, 2006.
- Karasar N. Bilimsel Araştırma Yöntemi. 9. Baskı. Ankara, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, 1999.
- Kurbanoglu S. Sağlık bilimleri dergilerinde kullanılan kaynak gösterme biçimleri. Sağlık Bilimlerinde Süreli Yayıncılık 3. Ulusal Sempozyumu. 8-9 Nisan 2005, Ankara.
- Makale yazım kuralları. *Türk Psikiyatri Dergisi*, 2008; 19 (4):433
- Özkan Ö, Çatıker A. Bilimsel makale yazımında kaynak gösterme kuralları. *Hemşirelikte Araştırma Geliştirme Dergisi*, 2006; 8(1,2):6-22.
- Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kuralları, 2005.
- Tezcan S. Epidemiyoloji Tıbbi Araştırmaların Yöntem Bilimi. Hacettepe Halk Sağlığı Vakfı, Yayın No:92/1, Ankara, 1992.
- Trakya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kuralları, 2004.
- Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kuralları, <http://www.uludag.edu.tr>
- YÖK:[http://www.yok.gov.tr/web/guest/icerik/journal\\_content/56\\_INSTANCE\\_rEHF8BIsfYRx/10279/1328242](http://www.yok.gov.tr/web/guest/icerik/journal_content/56_INSTANCE_rEHF8BIsfYRx/10279/1328242)

## **EKLER**

### **EK-1. Bölüm numaralandırılmasına ilişkin örnek**

#### **1. GİRİŞ**

- 1.1. Genel bilgiler
- 1.2. Damarın Yapısı ve İşlevi
- 1.3. Endotel
- 1.4. Endotel Kaynaklı Gevşetici Etmen
  - 1.4.1. Nitrik Oksidin Yapısı
  - 1.4.2. Patolojik Nitrik Oksit Salınması
- 1.5. Serotonin
  - 1.5.1. Serotonin Almaçları
  - 1.5.2. Serotoninin Kalp Damar Sistemi Üzerine Etkileri
- 1.6. Şeker Hastalığı
  - 1.6.1. Şeker Hastalığı'nın Neden Olduğu Komplikasyonlar
  - 1.6.2. Şeker Hastalığı'nda Damarsal İşlev Bozukluğu Oluşturan Moleküler Düzenekler

#### **2. AMAÇ**

#### **3. YÖNTEM**

- 3.1. Deneysel Şeker Hastalığı Oluşturulması
- 3.2. Yalıtık Arter Preparatlarının Hücre Dışı Deneylere Hazırlanması
- 3.3. Yalıtık Arter Halkalarının Çeşitli Agonistlere Verdiği Yanıtların İzlenmesi
  - 3.3.1. Agonistlere Bağlı Kasılma Yanıtları
  - 3.3.2. Agonistlere Bağlı Gevşeme Yanıtları
- 3.4. Deneylerde Kullanılan Besleyici Çözeltiler ve İlaçlar
- 3.5. Glukoz Ölçüm Tekniği
- 3.6. Deney Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve İstatistik

#### **4. BULGULAR**

- 4.1. KCl Kasılma Yanıtları
- 4.2. Endotelin-1 Kasılma Yanıtları
- 4.3. Serotonin Kasılma Yanıtları
- 4.4. Asetilkolin Gevşeme Yanıtları
- 4.5. Sodyum Nitroprusiyat Gevşeme Yanıtları

#### **5. TARTIŞMA**

#### **6. SONUÇLAR ve ÖNERİLER**

**EK-2. İç Kapak Örneği**

T.C.  
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

**TEZİN BAŞLIğI**

Hazırlayanın Adı **SOYADI**

Kocaeli Üniversitesi  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetmeliğinin  
..... Programı için Öngördüğü  
BİLİM UZMANLIğI TEZİ / DOKTORA TEZİ  
Olarak Hazırlanmıştır

Danışman: Adı **SOYADI**

Varsa Destekleyen Kurum ya da Kuruluş Adı ve Proje No  
Etik Kurul Onay No

KOCAELİ  
20...

### EK-3. Kabul ve Onay Sayfası Örneği (Bilim Uzmanlığı Tezi)

#### SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Tez Adı:

Tez Yazarı:

Tez Savunma Tarihi:

Tez Danışmanı:

Bu çalışma, sınav kurumumuz tarafından ..... Anabilim Dalında BİLİM UZMANLIĞI tezi olarak kabul edilmiştir.

SINAV KURULU ÜYELERİ		
ÜNVANI	ADI SOYADI	İMZA
BAŞKAN (ÜYE)		
ÜYE		
DANIŞMAN (ÜYE)		

#### Onay

Bu tez Kocaeli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca yukarıdaki jüri tarafından uygun bulunmuş ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu kararıyla onaylanmıştır.

.... /.... /20...

Prof. Dr. Sema Aşkın KEÇELİ  
KOÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü

#### EK-4. Kabul ve Onay Sayfası Örneği (Doktora Tezi)

### SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Tez Adı:

Tez Yazarı:

Tez Savunma Tarihi:

Tez Danışmanı:

Bu çalışma, sınav kurulumuz tarafından ..... Anabilim Dalında DOKTORA tezi olarak kabul edilmiştir.

SINAV KURULU ÜYELERİ		
ÜNVANI	ADI SOYADI	İMZA
BAŞKAN (ÜYE)		
DANIŞMAN		
ÜYE		
ÜYE		
ÜYE		
ÜYE		

#### Onay

Bu tez Kocaeli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca yukarıdaki jüri tarafından uygun bulunmuş ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu kararıyla onaylanmıştır.

.... /.... /20...

Prof. Dr. Sema Aşkın KEÇELİ  
KOÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü

## **EK-5. Orijinallik Bildirimi**

Kocaeli Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'ne,

Bilim Uzmanlığı / Doktora tezi olarak hazırlayıp sunduğum “.....” başlıklı tezimde başka kaynaklardan yararlanılarak kullanılan yazı, bilgi, şekil, tablo ve diğer malzemeler kaynakları gösterilerek verilmiştir. Tezimde yer alan deneysel çalışmalar/araştırmalar bilimsel ahlak ve değerlere uygun olarak tarafımdan yapılmıştır. Tezimin fikir/hipotezi tümüyle tez danışmanım ve bana aittir.

Yukarıda belirtilen hususlar bir intihal programı (Turnitin vb.) kullanılarak test edilmiş olup, doğruluğunu beyan ederim.

..... / ..... / 20....

**Adı Soyadı**

**İmza**



## EK-6. İçindekiler Dizini rneği

ÖZET	iv
ABSTRACT	v
TEŞEKKÜR	vi
ORİJİNALLİK BİLDİRİMİ	vii
İÇİNDEKİLER	viii
SİMGELELER ve KISALTMALAR	ix
ŞEKİLLER	x
TABLolar	xi
<b>1. GİRİŞ</b>	1
1.1. Damarın Yapısı ve İŞlevi	4
1.2. Endotel	5
1.3. Endotel Kaynaklı Gevşetici Etmen	5
1.3.1. Nitrik Oksidin Yapısı	9
1.3.2. Patolojik Nitrik Oksit Salınması	11
1.4. Serotonin	12
1.4.1. Serotonin Reseptörleri	14
1.4.2. Serotoninin Kardiyovasküler Sistem zerine Etkileri	16
1.5. Endotelinler	19
1.5.1. Endotelin Reseptörleri	20
1.5.2. Endotelinin Etki Mekanizmaları	21
1.5.3. Endotelinin Farmakolojik Etkileri	22
1.5.4. Endotelinin Klinikteki Rolü	23
1.6. Diyabetes Mellitus	24
1.6.1. Diyabetes Mellitus'un Neden Olduğu Komplikasyonlar	25
1.6.2. Diyabette Vasküler Disfonksiyonu Oluşturan Moleküler Mekanizmalar	27
<b>2. AMAÇ</b>	34
<b>3. YÖNTEM</b>	36
3.1. Deneysel Diyabet Oluşturulması	36
3.2. İzole Arter Preparatlarının İnvitro Deneylere Hazırlanması	36
3.3. İzole Arter Halkalarının eŐitli Agonistlere Verdiği Yanıtların İzlenmesi	37
3.3.1. Agonistlere Bağlı Kasılma Yanıtları	37
3.3.2. Agonistlere Bağlı Gevşeme Yanıtları	38
3.4. Deneylerde Kullanılan Besleyici Solüsyonlar ve İlaçlar	38
3.5. Glukoz lm Tekniği	38
3.6. Deney Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve İstatistik	39

<b>4. BULGULAR</b>	40
4.1. KCl Kasılma Yanıtları	40
4.2. Endotelin-1 Kasılma Yanıtları	40
4.3. Serotonin Kasılma Yanıtları	41
4.4. Asetilkolin Gevşeme Yanıtları	41
4.5. Sodyum Nitroprusiyat Gevşeme Yanıtları	41
<b>5. TARTIŞMA</b>	48
<b>6. SONUÇLAR VE ÖNERİLER</b>	53
<b>7. KAYNAKLAR</b>	54
<b>8. ÖZGEÇMİŞ</b>	74
<b>EKLER</b>	71
EK-1. Etik Kurul Onayı	72
EK-2. Ölçek	73

## **EK-7. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini Örneği**

### **SİMGELER ve KISALTMALAR**

5-HT : Serotonin

AA : Araşidonik Asit

ACh : Asetil Kolin

ADP : Adenozin Difosfat

BH<sub>4</sub> : Tetrahidrobiopterin

cAMP : Siklik Adenozin Monofosfat

EC<sub>50</sub> : Etkin İlaç Konsantrasyonu

ET-1 : Endotelin-1

İV : İntravenöz

NO : Nitrik Oksit

SNP : Sodyum Nitroprussiyat

STZ : Streptozotosin

## EK-8. Şekiller Dizini Örneği

### ŞEKİLLER

Şekil 2.1. Endotel hücrelerinden agoniste bağlı NO'in salınımının sinyal transdükleme düzenekleri .....	6
Şekil 2.2. Damar düz kasının kasılma ve gevşemesinde rol oynayan araçlar.....	8
Şekil 2.3. Serotonin sentez ve metabolizması .....	13
Şekil 2.4. Trombositlerden serotonin salınımının lokal etkileri .....	18
Şekil 4.1. Endoteli sağlam ve endoteli tahrip edilmiş sıçan torasik aorta halkalarında 80 mM KCl kasılma yanıtları .....	43
Şekil 4.2. Endoteli sağlam ve endoteli tahrip edilmiş sıçan torasik aorta halkalarında endotelin-1 konsantrasyon-yanıt eğrileri .....	44
Şekil 4.3. Endoteli sağlam ve endoteli tahrip edilmiş izole sıçan torasik aorta halkalarında serotonin konsantrasyon-yanıt eğrileri .....	45

## EK-9. Tablolar Dizini Örneği

### TABLolar

<b>Tablo 2.1.</b> Serotonin almaçlarının fizyolojik etkileri .....	15
<b>Tablo 2.2.</b> Endotel almaçlarının etkiledikleri dokular ve afiniteleri .....	21
<b>Tablo 4.1.</b> Kontrol ve Şeker Hastalığı olan sıçanların vücut ağırlığı, aortik halka ağırlığı ve serum glukoz değerleri .....	42
<b>Tablo 4.2.</b> Endotelin-1 ve serotonin EC <sub>50</sub> (M) değerleri .....	42
<b>Tablo 4.3.</b> Asetil kolin ve nitroprussiyat EC <sub>50</sub> (M) değerleri .....	42

## EK-10. Özgeçmiş Örneği

### ÖZGEÇMİŞ

<b><u>Kişisel Bilgiler</u></b>	
Adı Soyadı	
Doğum Yeri ve Tarihi	
İletişim Adresi	
Telefon	
E-posta	
Eğitim Bilgileri (Tarih Sırasına Göre)	
Mesleki Deneyim/ İşyeri Bilgileri	
Yabancı Dil Bilgileri	
Üye Olduğu Mesleki / Sosyal Kuruluşlar	
<b><u>Bilimsel Etkinlikler</u></b>	
Makaleler*	
Projeler	
Bildiriler	
Ödüller	
Diğer	

\*. Makalenin yayınlandığı derginin hangi indekste yer aldığı ve derginin Q sınıflamasına göre hangi dilimde yer aldığı (Q1, Q2 veya Q3) detaylı belirtilerek ve öğrenci adı yazar adları arasında “kalın” yazılarak)

## EK 11. Tez Denetleme Listesi

Tez, aşağıdaki denetimler yapılarak tamamlanmıştır.

- Kapak ve iç kapak sayfalarında BİLİM UZMANLIĞI ya da DOKTORA şeklinde elde edilen unvanlar yazıldı (Kapak sayfasına danışman adı yazılmamalıdır).
- Kapak sayfasına mezun olunan PROGRAMIN (Anabilim dalının değil) adı yazıldı.
- Tez kapağı sırt kısmına kılavuzda belirtilen şekilde (yazının yönüne dikkat!) ad, program, yıl yazıldı.
- Onay sayfası uygun şekilde hazırlandı (kazanılan unvanlar BİLİM UZMANLIĞI ya da DOKTORA olmalıdır) imzalatıldı (Enstitü Müdürü'nün imzası da gereklidir, imzaların aynı renk kalemle atılmasına dikkat edilmelidir).
- Dizinler kılavuzda belirtildiği gibi sıralandı.
- Ön sayfalara i, ii, iii şeklinde Romen rakamları konuldu.
- Sayfa numaraları kılavuzda belirtildiği şekilde konuldu.
- Sayfa düzeni kılavuzda belirtildiği şekilde yapıldı.
- Ana metin yazı boyutu 12 olacak biçimde yazıldı.
- Dipnot yazı boyutu 10 olacak şekilde yazıldı.
- Ana metin satır aralığı 1,5 olacak şekilde yazıldı.
- Kaynaklar alfabetik sıralamaya göre yazıldı.
- Kaynak gösterme ilkelerine ve yazım kurallarına uyuldu.
- Ekler kılavuzda belirtildiği gibi verildi.
- Lisansüstü eğitim sırasında yapmış olduğu yayınlar ve bildiriler eklendi.
- Teze ait intihal raporu eklendi.

..... / ..... / 20....

Yazar

İmza

..... / ..... / 20....

Danışman

İmza